

業務権限証明情報

=代表者に代わるべき者=

氏 名 _____ (ふりがな _____)
住 所 _____
役 職 _____
生年月日 _____年____月____日

=不動産の表示=

(1)

(2)

=権限の範囲=：事業用借地権系を含む

(1) 売買のための次の権限（該当権限がない場合には、取消線を引きます）

①売買契約の締結②媒介契約の締結③売買代金などの金銭の受領また支払い

④不動産の引渡（受領）⑤登記書類の引き渡し（補完を含む）

⑤その他附帯関連する一切の権限

(2) 次の内容の権限はありません（除外事項がある場合は記載します）

記

上記の者は当会社の社員です。この社員は、①当会社の権限分掌に関する規定によりこの不動産に関するその権限の範囲があります。また②特別に授權をせしめて、この権限の範囲を付与しました。

したがって、本件において、代表者に代わるべき者であることを証明します。

以上

令和 年 月 日

ゴム印

実印